



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Verbale Interno del 2026-02-23

Versione	0.0.2
Data Modifica	2026-02-23
Utilizzo	Interno
Presenze	Valerio Solito Leonardo Preo Alessandro Mazzariol Matteo Mantoan Alessandro Contarini Mario De Pasquale

Abstract dei contenuti

La sessione si è concentrata sulla riorganizzazione dei $task_G$, sulla definizione delle regole per il tracciamento delle ore su $Jira_G$, sull'assegnazione dei ruoli in vista delle nuove attività e sulla pianificazione della palestra di progettazione e della risoluzione delle criticità documentali.

Indice

1. Info e ordine del giorno	3
2. Discussione	3
2.1. Definizione $task_G$ e regole per il tracciamento delle ore su $Jira_G$	3
2.2. Organizzazione Palestra di Progettazione.	3
2.3. Chiarimenti sui ruoli e nuova assegnazione.	3
2.4. Pianificazione risoluzione criticità AdR, PdQ e NdP.	4
3. Esiti e decisioni finali	5

1. Info e ordine del giorno

In data **23 febbraio 2026** si è svolta una riunione interna del gruppo in modalità telematica.

L'ordine del giorno prevede:

- Presentazione dei nuovi *task_G* e revisione delle regole di tracciamento ore su *Jira_G*;
- Organizzazione della «palestra di progettazione» e assegnazione studio diagrammi C4;
- Discussione e riassegnazione sui ruoli di progetto;
- Pianificazione attività di correzione per Analisi dei Requisiti (AdR), Piano di Qualifica (PdQ) e Norme di Progetto (NdP) a seguito della risposta dell'esito ricevuto dal Prof. Cardin.

2. Discussione

2.1. Definizione *task_G* e regole per il tracciamento delle ore su *Jira_G*.

Dibattito:

È stato presentato un nuovo set di *task_G*. È emersa la necessità di tracciare con più precisione il tempo per le ore di «palestra formativa». Al momento manca una pianificazione con ore certe, a causa della necessità di fare maggiore pratica (palestra).

Decisioni:

Per migliorare le stime future, si è deciso di cambiare approccio al tracciamento. È stata stabilita una regola: prima di iniziare un lavoro, deve essere creato il *task_G* su *Jira_G*. Prima di spostarlo in execution, bisogna inserire un tempo previsto.

Azioni da intraprendere:

- [Jira_G - setup tracking ore di palestra](#)

2.2. Organizzazione Palestra di Progettazione.

Dibattito:

Al fine di migliorare le competenze tecniche del team, è stata organizzata una sessione dedicata alla «palestra di progettazione». L'approccio prevede prima uno studio individuale con generazione di idee. Segue poi un confronto di gruppo. Come materiale di studio sono stati assegnati i diagrammi C4 per lavorare con un linguaggio condiviso.

Decisioni:

Valerio e Mario sono stati incaricati di continuare in via principale con la progettazione.

Azioni da intraprendere:

- [Palestra progettazione Valerio](#)
- [Palestra progettazione Mario](#)

2.3. Chiarimenti sui ruoli e nuova assegnazione.

Dibattito:

Durante la riunione è emerso un dubbio sulle mansioni del *Verificatore_G* nel processo di sviluppo. Dopo aver chiarito il dubbio, il gruppo ha deciso di assegnare i ruoli in modo più dinamico rispetto ai precedenti *Sprint_G*. Si è provato ad adottare un approccio più *agile_G*.

Decisioni:

I ruoli sono stati così assegnati per lo *Sprint_G* corrente:

- **Matteo:** Responsabile, Progettista
- **Alessandro C.:** Amministratore, Progettista
- **Alessandro M.:** Progettista
- **Mario:** Progettista
- **Leo:** Amministratore, Progettista
- **Valerio:** *Verificatore_G*, Progettista
- **Francesco:** Progettista

2.4. Pianificazione risoluzione criticità AdR, PdQ e NdP.

Dibattito:

È stata discussa la necessità di risolvere i problemi emersi dal responso del Prof. Cardin, relativi ad AdR e PdQ. In parallelo, sarà urgente aggiornare le Norme di Progetto per adattare alla nuova struttura tra «norme e strumenti» e «attività del processo».

Decisioni:

Si decide di dividere il lavoro con la scadenza fissata per **mercoledì 25**:

- **AdR + PdQ:** 3 persone assegnate (Matteo, Francesco, Ale M.).
- **NdP:** 2 persone assegnate (Leonardo, Alessandro C.).

Azioni da intraprendere:

- [doc-analisi_requisiti-v1.1.0 - Implementazione processo di gestione dei cambiamenti per AdR e PdQ](#)
- [doc-analisi_requisiti-v1.1.0 - Fix requisiti Cardin](#)
- [doc-analisi_requisiti-v1.1.0 - Fix UC Cardin](#)
- [doc-norme_progetto-v1.1.0 - adattamento primari + gestione processi](#)
- [doc-norme_progetto-v1.1.0 - adattamento infrastruttura, miglioramento, formazione](#)

3. Esiti e decisioni finali

La riunione è da considerarsi conclusa con successo. Il gruppo ha saputo riorganizzare le proprie attività sfruttando la maggiore flessibilità post-sessione invernale. Le attività imminenti sono state ripianificate con sotto-gruppi dedicati. La priorità assoluta è la risoluzione delle criticità documentali.