



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Verbale Interno del 2026-04-07

Versione	1.0.0
Data Modifica	2026-04-12
Utilizzo	Interno
Presenze	Valerio Solito Matteo Mantoan Francesco Marcon Alessandro Contarini Alessandro Mazzariol Mario De Pasquale Leonardo Preo

Abstract dei contenuti

Meeting interno dedicato all'organizzazione delle attività finali prima del rilascio. L'incontro ha permesso di verificare lo stato della documentazione (PdQ, Specifiche, Manualistica), assegnare gli ultimi *task*_G e definire le scadenze interne per garantire una consegna puntuale.



Indice

1. Info e ordine del giorno	3
2. Discussione	3
2.1. Verifica documenti, Qualità e Metriche	3
2.2. Completamento delle Specifiche Tecniche	3
2.3. Stesura della Manualistica	4
3. Esiti e decisioni finali	5

1. Info e ordine del giorno

In data **7 aprile 2026** si è svolta una riunione interna del gruppo per allineare i membri in vista della scadenza di giovedì.

I punti all'ordine del giorno sono stati:

- Verifica del Piano di Progetto e delle Norme di Progetto;
- Completamento del Piano di Qualifica e aggiornamento delle metriche;
- Integrazione delle Specifiche Tecniche (scalabilità e *microservizi*);
- Suddivisione del lavoro per la stesura dei manuali (utente, API, amministratore di sistema, infrastruttura);
- Definizione delle tempistiche per la consegna finale.

2. Discussione

2.1. Verifica documenti, Qualità e Metriche

Dibattito:

Il gruppo ha verificato che il Piano di Progetto (PdP) e le Norme di Progetto (NdP) sono completi e approvati. L'attenzione si è poi spostata sul Piano di Qualifica (PdQ), che richiede ancora del lavoro per l'integrazione dei test di sistema e la verifica di quelli relativi ai singoli servizi.

È emersa inoltre la necessità di aggiornare le metriche di progetto basandosi sugli ultimi dati estratti dai tool di analisi (come *SonarQube*).

Decisioni:

Francesco si occuperà di completare il Piano di Qualifica, assicurandosi che i test coprano adeguatamente i test di sistema definiti in precedenza dal gruppo. Valerio si occuperà dell'aggiornamento delle metriche nello stesso documento, operazione da completare entro mercoledì.

Azioni da intraprendere:

- [doc-piano_qualifica-v1.5.0 - Inserimento dei test di sistema e risultati annessi](#)
- [doc-piano_qualifica-v2.0.0 - Approvazione del documento per la candidatura \(PB\)](#)

2.2. Completamento delle Specifiche Tecniche

Dibattito:

Analizzando le Specifiche Tecniche, è emerso che il documento principale necessita dell'aggiunta della sezione riguardante la **scalabilità**.

Inoltre, a seguito di alcuni recenti aggiornamenti al codice, la documentazione relativa ad alcuni servizi risulta disallineata e richiede una revisione diretta da parte degli sviluppatori coinvolti.

Decisioni:

Matteo si occuperà di completare la specifica tecnica di sistema redigendo la parte sulla scalabilità.

L'aggiornamento delle specifiche dei singoli servizi è stato invece assegnato ai rispettivi responsabili, che dovranno allineare i diagrammi e le descrizioni al codice attuale.

Azioni da intraprendere:

- [doc-specifica_tecnica-v1.5.0](#) - Aggiunta contenuti riguardanti scalabilità
- [doc-specifica_tecnica-v1.6.0](#) - Aggiornamento singoli servizi post test di sistema

2.3. Stesura della Manualistica

Dibattito:

L'ultima fase operativa discussa riguarda la stesura dei manuali. Per mantenere i documenti chiari e mirati, si è confermata la decisione di suddividere i manuali in base alla tipologia di utente.

Il gruppo ha concordato sull'importanza di inserire screenshot per facilitare la comprensione del prodotto.

Decisioni:

Per ottimizzare i tempi, la stesura dei manuali è stata così suddivisa:

- Il manuale utente e per l'amministratore *tenant_G* è affidato ad Alessandro Contarini;
- Il manuale per l'API client sarà redatto da Matteo Mantoan;
- Il manuale per l'amministratore di sistema è assegnato a Mario De Pasquale, con focus sulla configurazione dell'ambiente;
- Il manuale dell'infrastruttura spetterà ad Alessandro Mazzariol, che descriverà le procedure di deployment e gestione dei container.

Azioni da intraprendere:

- [doc-manuale_utente_amministratore_tenant](#) - Stesura del documento
- [doc-manuale_api_client](#) - Stesura del documento
- [doc-manuale_amministratore_sistema](#) - Stesura del documento
- [doc-manuale_infrastruttura](#) - Stesura del documento

3. Esiti e decisioni finali

La riunione ha permesso di definire chiaramente gli ultimi passi necessari prima della candidatura alla PB.

Per garantire il rispetto della scadenza di giovedì, si è deciso di fissare un termine interno per il completamento delle modifiche al codice e ai documenti entro mercoledì sera. In questo modo, il Responsabile di progetto avrà il tempo necessario per effettuare l'approvazione finale e preparare la documentazione per la consegna.