



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Dichiarazione degli impegni

Versione	1.0.0
Data Modifica	2025-11-05
Utilizzo	Esterno

Abstract dei contenuti

Il seguente documento contiene la dichiarazione degli impegni preventivata per lo svolgimento del capitolato C7

Changelog

Versione	Data	Autori	Verificatore _G	Descrizione
1.0.0	2025-11-05	Alessandro Contarini, Valerio Solito	Alessandro Mazzariol	Prima versione stabile
0.4.0	2025-11-05	Matteo Mantoan	Francesco Marcon	Riorganizzazione documento, ritocco tabella ore ruolo-persona
0.3.0	2025-11-05	Alessandro Contarini, Valerio Solito	Leonardo Preo	Definizione dei ruoli, preventivo finale e data consegna
0.2.0	2025-11-05	Alessandro Contarini, Valerio Solito	Mario De Pasquale	Distribuzione ore di ciascun componente del team per ciascun ruolo
0.1.0	2025-11-05	Alessandro Contarini, Valerio Solito	Leonardo Preo	Scelta capitolato e preventivo costi per ruolo
0.0.1	2025-11-05	Alessandro Contarini, Valerio Solito	Matteo Mantoan	Prima bozza del documento

Indice

1. Introduzione	6
2. Impegno orario e preventivo costi	6
3. Ruoli e rotazione	6
3.1. Ruoli	6
3.1.1. Responsabile	6
3.1.2. Amministratore	7
3.1.3. Analista	7
3.1.4. Progettista	7
3.1.5. Programmatore	8
3.1.6. <i>Verificatore_G</i>	8
3.2. Rotazione dei ruoli	8
4. Costo e Consegna	9

Indice delle figure

Figura 1	Divisione percentuale delle ore per ruolo	6
----------	---	---

Indice delle tabelle

Tabella 1	Ore e costo per ciascun ruolo, e preventivo finale	6
Tabella 2	Ore di ciascun componente del team per ciascun ruolo	8

1. Introduzione

Con il presente documento, il team *NoTIP* illustra l'impegno orario e il preventivo ritenuti adeguati per la realizzazione del capitolato **C7**, “*Sistema di acquisizione dati da sensori*”, proposto dall'azienda **M31**.

Nelle sezioni seguenti verranno esposte le ore produttive che ciascun componente del gruppo si impegna a dedicare al progetto, un riepilogo dei costi preventivati e infine una descrizione dei ruoli che ogni membro del gruppo sarà chiamato a coprire.

2. Impegno orario e preventivo costi

Ogni membro del gruppo si impegna a dedicare al progetto un totale di **91 ore produttive**, ripartite tra i ruoli di Responsabile, Amministratore, Analista, Progettista, Programmatore e *Verificatore_G*.

La Tabella 1 riassume la suddivisione delle ore per ciascun ruolo, con il relativo costo, e presenta di conseguenza il preventivo complessivo del progetto.

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	61	1830
Amministratore	60	1200
Analista	80	2000
Progettista	137	3425
Programmatore	165	2475
<i>Verificatore_G</i>	134	2010
Totale	637	12940

Tabella 1: Ore e costo per ciascun ruolo, e preventivo finale

Figura 1 riporta un grafico a torta rappresentativo dei dati precedentemente illustrati. Tale rappresentazione risulta utile per comprendere in modo immediato la distribuzione percentuale delle ore assegnate a ciascun ruolo nella realizzazione del progetto.

3. Ruoli e rotazione

3.1. Ruoli

3.1.1. Responsabile

La maggior parte delle ore pianificate per il Responsabile sarà concentrata nella fase iniziale del progetto, durante la quale egli avrà il compito di **coordinare le attività** introduttive del team.

Con l'avanzare del progetto, pur mantenendo la sua importanza, il Responsabile

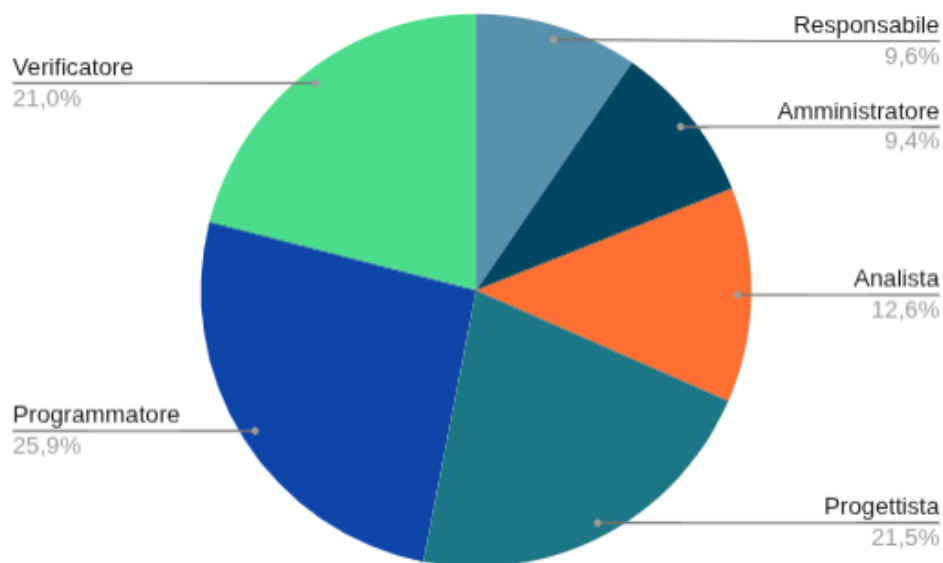


Figura 1: Divisione percentuale delle ore per ruolo

dedicherà progressivamente meno ore, focalizzandosi principalmente sul controllo dell'efficacia del prodotto rispetto agli obiettivi stabiliti e sulla gestione della comunicazione tra il team e gli stakeholder.

3.1.2. Amministratore

L'Amministratore dovrà assicurare l'efficienza e la corretta configurazione delle procedure, degli strumenti e delle tecnologie a supporto del **Way of Working_G** del team. Per questo, tale figura sarà attiva all'inizio del progetto principalmente per impostare ed ottimizzare il **Way of Working_G**. Successivamente, sposterà la sua attenzione verso la manutenzione ed il controllo dell'efficienza dello sviluppo del prodotto.

3.1.3. Analista

Il ruolo dell'Analista è di fondamentale importanza nella fase iniziale del progetto, durante la quale egli è responsabile dell'**analisi dei requisiti** e della definizione delle **specifiche del sistema**.

Il suo lavoro è essenziale per il corretto svolgimento del progetto poiché, traducendo le esigenze e le aspettative dell'azienda proponente in requisiti ben definiti, consente a progettisti e programmatori di proseguire in modo efficace con il loro lavoro.

Nelle fasi successive, l'impegno dell'Analista tende a ridursi, mantenendo la disponibilità per eventuali aggiornamenti derivanti da nuovi confronti con la proponente.

3.1.4. Progettista

Il ruolo del Progettista diventa centrale nella fase successiva all'analisi dei requisiti, durante la quale è responsabile della definizione dell'**architettura del sistema** e delle scelte progettuali che guideranno la fase di sviluppo del prodotto.

Con il progredire del progetto, l'impegno del Progettista tende a ridursi, focalizzandosi specialmente sul ruolo di supporto ai programmatori per chiarimenti o modifiche architetture che dovessero emergere durante l'implementazione.

	Responsabile	Amministratore	Analista	Progettista	Programmatore	Verificatore_G	Totale
Alessandro Contarini	9	8	11	19	25	19	91
Francesco Marcon	9	9	12	19	23	19	91
Alessandro Mazzariol	9	9	11	20	23	19	91
Leonardo Preo	8	9	12	20	23	19	91
Valerio Solito	9	8	11	19	24	20	91
Matteo Mantoan	8	9	12	20	23	19	91
Mario De Pasquale	9	8	11	20	24	19	91
Totale	61	60	80	137	165	134	637

Tabella 2: Ore di ciascun componente del team per ciascun ruolo

3.1.5. Programmatore

Il Programmatore è responsabile dello **sviluppo del software** e collabora strettamente con il Progettista per garantire che le implementazioni realizzate rispecchino le scelte architetturali definite.

A questa figura è stato assegnato un numero significativo di ore, al fine di consentire una corretta realizzazione delle soluzioni progettuali, oltre a favorire un adeguato apprendimento e consolidamento delle tecnologie adottate nel progetto.

3.1.6. Verificatore_G

Il Verificatore_G ha il compito di garantire che il progetto, nella sua interezza, sia realizzato in modo **efficace ed efficiente**. Per questo motivo è una figura presente per tutta la durata del progetto, con un impegno più intenso nelle fasi di sviluppo e test.

Egli è responsabile del controllo di qualità dei prodotti intermedi e finali del progetto, svolgendo attività di verifica mirate ad assicurare la corretta esecuzione delle attività e un risultato soddisfacente per il cliente.

3.2. Rotazione dei ruoli

La Tabella 2 rappresenta la suddivisione delle ore per ruolo di ogni componente del team. Le ore produttive per ruolo sono state divise per sette, in quanto nessun membro del gruppo prevale ampiamente su altri in quanto a competenze in ruoli specifici.

L'**assegnazione dei ruoli** verrà definita durante ogni *sprint planning_G* (ogni due settimane). In questa fase, a ciascun membro del team verranno assegnati uno o più ruoli in base a:

- stima del tempo richiesto per ruolo dai $task_G$;
- numero di ore produttive che la persona potrà dedicare allo $sprint_G$;
- numero di ore ricoperte dalla persona per ogni ruolo in passato;
- competenze della persona in $task_G$ specifici.

4. Costo e Consegna

Come già evidenziato dalla Tabella 1 il costo previsto per la realizzazione del progetto è di **12.940 Euro**.

Viene dunque fissata come data di consegna del progetto il giorno **21 Marzo 2026**.