



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Diario di Bordo

Sprint 0

Francesco Marcon
Alessandro Contarini

Leonardo Preo
Alessandro Mazzariol
Valerio Solito

Matteo Mantoan
Mario De Pasquale

27/10/2025

Risultati raggiunti e confronto con le previsioni

- Identità del team.
- Sito web del progetto.
- Repository documentale.
- Incontri con le Aziende.
- Definizione dei flussi operativi interni per standardizzare il processo di revisione, approvazione e rilascio della documentazione.
- Creazione dei template per i diari di bordo e per i verbali.
- Comunicazione interna tramite l'uso di strumenti collaborativi.

Obiettivi e attività per il periodo successivo

- Definizione del Way of Working.
- Completamento delle automazioni per la repository documentale.
- Rafforzamento della collaborazione.
- Ottimizzazione del flusso di lavoro.
- Uniformazione delle metodologie di lavoro.
- Compilazione della candidatura.

Difficoltà riscontrate e questioni aperte

- Fase decisionale capitolati.
- Effetto domino organizzativo.
- Difficoltà di pianificazione.

Domande?

Grazie per l'attenzione!
