



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Verbale Interno del 2025-10-17

Versione	1.0.1
Data Modifica	2025-11-05
Utilizzo	Interno
Presenze	Francesco Marcon Valerio Solito Leonardo Preo Mario De Pasquale Alessandro Mazzariol Matteo Mantoan

Abstract dei contenuti

Durante la riunione, il gruppo NoTIP ha discusso le regole per la gestione dei documenti, la pianificazione *Scrum_G* e la rendicontazione delle attività.

Changelog

Versione	Data	Autori	Verificatore _G	Descrizione
1.0.1	2025-11-05	Francesco Marcon	Matteo Mantoan	Divisione in punti: discussione, decisioni, azioni
1.0.0	2025-10-25	Francesco Marcon	Mario De Pasquale	Versione stabile verbale
0.0.1	2025-10-25	Francesco Marcon	Mario De Pasquale	Prima bozza del verbale

Indice

1. Info e ordine del giorno	4
2. Discussione	4
2.1. Discussione sul <i>versionamento_G</i> e pubblicazione verbali	4
2.2. Metodologia <i>Scrum_G</i> e <i>Sprint Planning_G</i>	5
2.3. Rendicontazione delle ore di lavoro	5
3. Esiti e decisioni finali	5

1. Info e ordine del giorno

Con il presente documento si attesta che in data **17 Ottobre 2025** si è tenuta una riunione interna del gruppo *NoTIP*, svoltasi in modalità virtuale sul server *Discord_G* ufficiale del gruppo.

La riunione ha avuto inizio alle ore **17:00** e si è conclusa alle ore **18:10**.

Si prevede di:

- *Versionamento_G* e pubblicazione dei verbali
- Applicazione della metodologia *Scrum_G* e definizione dello *sprint planning_G*
- Rendicontazione delle ore di lavoro

2. Discussione

2.1. Discussione sul *versionamento_G* e pubblicazione verbali

Dibattito:

Definizione delle modalità di ***versionamento_G*** e **pubblicazione** dei verbali interni del gruppo, per garantire tracciabilità e uniformità della documentazione.

Decisioni:

È stato concordato che ogni *commit_G* dovrà essere atomico, riguardando un solo documento per volta, al fine di evitare modifiche parallele su file diversi.

L'editor_G incaricato della redazione dovrà attenersi al *template_G* ufficiale del gruppo e impostare correttamente la versione del documento secondo una numerazione sequenziale (v1, v2, ...).

La pubblicazione dei verbali avverrà tramite pull request (*PR_G*) verso il *branch_G* principale (*main_G*), utilizzando l'account personale *GitHub_G* di ciascun membro.

Ogni *PR_G* dovrà essere **revisionata** e **approvata** prima del *merge_G*, redatta nel seguente formato:

[autore]

edits: [descrizione sintetica delle modifiche o changelog del documento]

L'amministratore, in qualità di *verificatore_G*, avrà il compito di controllare la correttezza formale e contenutistica del verbale. In caso di non conformità, potrà segnalare le problematiche tramite commento sulla *PR_G* o, per errori minori, intervenire direttamente previa verifica dei permessi.

Qualora sia necessaria una revisione sostanziale, *l'editor_G* dovrà presentare una nuova *PR_G* correttiva.

Una volta **approvata**, la *PR_G* verrà unita al *branch_G* principale e il verbale aggiornato sarà automaticamente pubblicato sul sito ufficiale del gruppo tramite *automazione_G*.

2.2. Metodologia $Scrum_G$ e $Sprint Planning_G$

Dibattito:

È stata esaminata il modo in cui andare ad applicare la metodologia $Scrum_G$ e la pianificazione $sprint_G$ nel contesto del progetto

Decisioni:

Il gruppo ha stabilito che la durata di ciascuno $sprint_G$ sarà di **due settimane solari**, al fine di bilanciare la pianificazione strategica con la necessaria flessibilità operativa. All'inizio di ogni $sprint_G$, durante la fase di planning, verrà valutata la disponibilità dei membri del gruppo per l'assegnazione del ruolo di $Scrum Master_G$. Tale ruolo sarà oggetto di rotazione ad ogni ciclo, così da garantire una distribuzione equa delle responsabilità e delle esperienze gestionali.

Questa impostazione è da considerarsi **provvisoria**: la versione definitiva sarà concordata con l'azienda proponente per garantire coerenza con le metodologie adottate in ambito progettuale.

2.3. Rendicontazione delle ore di lavoro

Dibattito:

Il gruppo ha esaminato le modalità di rendicontazione delle **ore** dedicate alle attività progettuali, con l'intento di assicurare trasparenza e tracciabilità del tempo di lavoro.

Decisioni:

È stato deciso che in ogni verbale verranno riportate in modo esplicito **l'ora di inizio** e **l'ora di fine** della riunione, al fine di rendere immediatamente verificabile il tempo dedicato alle attività organizzative.

Per ogni $task_G$ completato, l'autore dovrà indicare nel $commit_G$ il numero di ore impiegate per la realizzazione del lavoro.

Tale modalità permetterà al gruppo di mantenere una rendicontazione accurata e verificabile, favorendo un monitoraggio continuo dell'impegno di ciascun membro e una più efficace pianificazione delle attività future.

3. Esiti e decisioni finali

La riunione si è conclusa dopo aver affrontato tutti i punti all'ordine del giorno.

Il gruppo ha definito in modo chiaro e condiviso la gestione delle PR_G e la rendicontazione delle attività.

È stato inoltre delineato un modello preliminare di gestione $Scrum_G$, che sarà ulteriormente affinato in collaborazione con l'azienda proponente.

La prossima riunione non è ancora stata programmata. Si prevede di discutere, nel prossimo incontro, i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Definizione del $template_G$ ufficiale per i verbali
- Definizione e formalizzazione del metodo di $versionamento_G$ adottato

La seduta si è svolta in un clima costruttivo e di piena collaborazione.