



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Verbale Interno del 2025-10-25

Versione	1.0.1
Data Modifica	2025-11-05
Utilizzo	Interno
Presenze	Matteo Mantoan Leonardo Preo Alessandro Mazzariol Francesco Marcon Mario De Pasquale Valerio Solito Alessandro Contarini

Abstract dei contenuti

Durante la riunione, il gruppo NoTIP ha discusso i compiti preliminari al fine di presentare la candidatura

Changelog

Versione	Data	Autori	<i>Verificatore_G</i>	Descrizione
1.0.1	2025-11-05	Francesco Marcon, Mario De Pasquale	Leonardo Preo	Divisione in punti: discussione, decisioni, azioni
1.0.0	2025-10-26	Alessandro Mazzariol	Mario De Pasquale	Versione stabile verbale
0.0.1	2025-10-26	Alessandro Mazzariol	Mario De Pasquale	Prima bozza del verbale

Indice

1. Info e ordine del giorno	4
2. Discussione	4
2.1. Decisione del Capitolato a cui candidarsi	4
2.2. Recap delle varie $Task_G$ assegnate ai componenti del gruppo	4
3. Note aggiuntive	5
3.1. Introduzione ai <i>template Typst_G</i>	5
3.2. Introduzione al processo di scrittura dei documenti	5
4. Esiti e decisioni finali	5

1. Info e ordine del giorno

Il presente documento attesta che in data **25 Ottobre 2025**, si è tenuta una riunione interna del gruppo *NoTIP*, in modalità virtuale sulla piattaforma *Discord_G*.

La riunione è iniziata alle ore **10:00** ed è finita alle ore **11:00**.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Decisione del Capitolato a cui candidarsi
- Recap delle varie $Task_G$ assegnate ai componenti del gruppo

2. Discussione

2.1. Decisione del Capitolato a cui candidarsi

Dibattito:

Abbiamo anticipato la riunione con un *foglio elettronico_G* da compilare, tramite il quale ogni componente del gruppo ha potuto esprimere le sue preferenze sui capitolati per poi scegliere democraticamente quello con più voti.

Decisioni:

In seguito alla compilazione del *foglio elettronico_G* abbiamo concluso che il capitolato per cui vogliamo concorrere è il **capitolato C7** proposto da **M31**.

Nel corso della discussione è stata espressa la preoccupazione inerente all'aggiudicazione di quest'ultimo; Il gruppo, quindi, basandosi sul *foglio elettronico_G* citato in precedenza, ha deciso di riservarsi il **capitolato C1** proposto da **Bluewind** come seconda scelta immediata. Anche questa scelta è stata presa democraticamente con lo stesso metodo prima citato.

Nella stessa discussione è stata sollecitata l'idea di iniziare a preparare la seconda candidatura in anticipo. Per fare ciò è stata immessa una $task_G$ di minima priorità, che verrà completata se e solo se le $task_G$ precedenti vengano completate in anticipo.

2.2. Recap delle varie $Task_G$ assegnate ai componenti del gruppo

Dibattito:

Discussione sull'assegnazione delle varie $task_G$ mancanti e metodi di assegnazione

Decisioni:

A seguito di una discussione approfondita sono state riviste le attività da svolgere fino alla candidatura tramite un foglio *Google Docs_G* temporaneo.

Il gruppo ha deciso di affidarsi per la gestione del progetto a **GitHub Projects_G**, data la familiarità confermata dai vari componenti del gruppo. Per finalizzare la decisione è stata indotta una sessione di *cowork_G* per la realizzare il sistema di gestione del progetto in data Lunedì **27 Ottobre alle ore 15:00**.

3. Note aggiuntive

Al termine dei punti principali precedentemente elencati, il gruppo si è concentrato su alcune parti non meno importanti, riguardo alla preparazione della documentazione.

3.1. Introduzione ai *template Typst_G*

Il componente del gruppo Leonardo Preo, a seguito della finalizzazione dei vari *template_G* necessari di *Typst_G*, ha mostrato il loro utilizzo ed esempi allegati, nonché *linee guida_G* con cui poter scrivere.

3.2. Introduzione al processo di scrittura dei documenti

Il componente del gruppo Matteo Mantoan invece, ha introdotto al gruppo il processo di scrittura dei documenti, cioè tutta la parte che riguarda l'*automazione_G* e la successiva pubblicazione automatica della documentazione sul sito (<https://notipswe.github.io>).

In aggiunta è stata creata una *Task_G* con completamento nei successivi giorni che riguarda la produzione della documentazione collegata all'utilizzo dei vari automatismi.

4. Esiti e decisioni finali

La riunione si è conclusa dopo aver affrontato tutti i punti all'ordine del giorno. Il gruppo ha scelto democraticamente il capitolato per cui competere.

La prossima riunione non è ancora stata programmata ed il prossimo ordine del giorno non è ancora stato deciso.

La seduta si è svolta in un clima costruttivo e di piena collaborazione.