



NoTIP
NO TESTS IN PRODUCTION

Verbale Interno del 2025-11-04

Versione	1.0.0
Data Modifica	2025-11-05
Utilizzo	Interno
Presenze	Francesco Marcon Valerio Solito Leonardo Preo Mario de Pasquale Alessandro Mazzariol Matteo Mantoan Alessandro Contarini

Abstract dei contenuti

La riunione verte sul cercare di definire e coordinare le attività da fare in seguito al responso esposto dal Professore durante l'aggiudicazione degli appalti

Changelog

Versione	Data	Autori	Verificatore _G	Descrizione
1.0.0	2025-11-05	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Versione stabile verbale
0.1.0	2025-11-05	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Stesura del verbale
0.0.1	2025-11-04	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Prima bozza del verbale

Indice

1. Info e ordine del giorno	4
2. Discussione	4
2.1. Rotazione dei ruoli	4
2.2. Miglioramento del sistema di <i>versionamento</i> _G	4
2.3. Modifica dei documenti	5
3. Esiti e decisioni finali	5

1. Info e ordine del giorno

In data **4 novembre 2025**, alle ore **15:20**, si è svolta una riunione interna del gruppo NoTIP in modalità virtuale sul server **Discord_G** ufficiale del team. La riunione si è conclusa alle ore **16:50**.

Ordine del giorno:

- Rotazione dei ruoli e aggiornamento della dichiarazione di impegni
- Miglioramento del sistema di *versionamento_G*
- Modifica dei documenti in base alle indicazioni del docente
- Assegnazione delle *task_G* operative e indicazioni tecniche temporanee

2. Discussione

2.1. Rotazione dei ruoli

Dibattito:

Durante la revisione che il Professore ha fornito riguardo al nostro operato è emersa una mancanza per quanto riguarda le modalità e i criteri che regolano la rotazione dei ruoli.

E' stato inoltre discusso come andare a dividere le ore nei vari ruoli tra le persone del gruppo, in modo da poter garantire una copertura adeguata alle esigenze che il gruppo ha comunicato.

Decisioni:

La dichiarazione di impegni includerà una tabella riepilogativa con persone, ore e ruolo. Le ore saranno suddivise in modo equo tra i membri, seguendo quanto riportato nella *issue_G* di riferimento.

Azioni da intraprendere:

- [Rifinitura dichiarazione di impegni](#)

2.2. Miglioramento del sistema di *versionamento_G*

Dibattito:

Il gruppo ha approfondito la necessità di rivedere il sistema di *versionamento_G*, introducendo nuove convenzioni rispetto a quelle finora adottate, poiché ritenute non del tutto corrette.

Durante la riunione sono state discusse diverse ipotesi, con l'obiettivo di rendere il sistema di *versionamento_G* più coerente ed efficace, in linea con le indicazioni fornite dal professore.

Decisioni:

- Le pull request (*PR_G*) restano il meccanismo principale di verifica.
- All'interno dei *branch_G*, le versioni seguiranno una convenzione che utilizza le **minor** per le evoluzioni interne e le **major** per le pubblicazioni approvate.

- La versione iniziale sarà 0.1; le patch non verranno utilizzate.
- Ogni minor version corrisponderà a un singolo *commit_G*, con messaggio standard `doc-{nome_doc}-v{x.y} - [descrizione cambiamenti]`.
- La tabella del changelog verrà aggiornata con le colonne “Persone” e “Ruolo”.

Azioni da intraprendere:

- [Adattamento automazioni nuovo *versionamento_G*](#)

2.3. Modifica dei documenti

Dibattito:

Sono state analizzate le modifiche richieste dal docente sui principali documenti del progetto e si è discusso sulle modalità più appropriate per intervenire correggendo.

Decisioni:

Abbiamo deciso di andare a dividerci in gruppi per poter lavorare parallelamente sul miglioramento dei documenti, ottimizzando i tempi d'esecuzione.

Andremo ad intervenire attivamente sulla struttura ed il contenuto di:

- Lettera di presentazione
- Dichiarazione d'impegni
- Verbali interni

Per maggiori informazioni circa le specifiche attività visitare le *issue_G* che seguiranno.

Azioni da intraprendere:

- [Modifica lettera di presentazione](#)
- [Rifinitura dichiarazione di impegni](#)
- [Ristrutturazione verbali](#)

3. Esiti e decisioni finali

La riunione si è conclusa alle ore 16:50, dopo aver definito in modo condiviso il nuovo sistema di *versionamento_G*, le *linee guida_G* operative e la gestione dei ruoli. L'incontro si è svolto collaborativamente ed in modo produttivo, dove ognuno ha espresso i propri pareri riguardo ogni singolo punto dell'ordine del giorno.