



**NoTIP**  
NO TESTS IN PRODUCTION

# Verbale Interno del 2025-11-04

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Data Modifica</b>	2025-11-05
<b>Utilizzo</b>	Interno
<b>Presenze</b>	Francesco Marcon Valerio Solito Leonardo Preo Mario de Pasquale Alessandro Mazzariol Matteo Mantoan Alessandro Contarini

## ***Abstract dei contenuti***

La riunione verte sul cercare di definire e coordinare le attività da fare in seguito al responso esposto dal Professore durante l'aggiudicazione degli appalti

## Changelog

Versione	Data	Autori	Verificatore <sub>G</sub>	Descrizione
1.0.0	2025-11-05	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Versione stabile verbale
0.1.0	2025-11-05	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Stesura del verbale
0.0.1	2025-11-04	Francesco Marcon	Alessandro Mazzariol	Prima bozza del verbale

## Indice

1. Info e ordine del giorno .....	4
2. Discussione .....	4
2.1. Rotazione dei ruoli .....	4
2.2. Miglioramento del sistema di <i>versionamento<sub>G</sub></i> .....	4
2.3. Modifica dei documenti .....	5
3. Esiti e decisioni finali .....	5

## 1. Info e ordine del giorno

In data **4 novembre 2025**, alle ore **15:20**, si è svolta una riunione interna del gruppo NoTIP in modalità virtuale sul server **Discord<sub>G</sub>** ufficiale del team. La riunione si è conclusa alle ore **16:50**.

Ordine del giorno:

- Rotazione dei ruoli e aggiornamento della dichiarazione di impegni
- Miglioramento del sistema di *versionamento<sub>G</sub>*
- Modifica dei documenti in base alle indicazioni del docente
- Assegnazione delle *task<sub>G</sub>* operative e indicazioni tecniche temporanee

## 2. Discussione

### 2.1. Rotazione dei ruoli

**Dibattito:**

Durante la revisione che il Professore ha fornito riguardo al nostro operato è emersa una mancanza per quanto riguarda le modalità e i criteri che regolano la rotazione rei ruoli.

E' stato inoltre discusso come andare a dividere le ore nei vari ruoli tra le persone del gruppo, in modo da poter garantire una copertura adeguata alle esigenze che il gruppo ha comunicato.

**Decisioni:**

La dichiarazione di impegni includerà una tabella riepilogativa con persone, ore e ruolo. Le ore saranno suddivise in modo equo tra i membri, seguendo quanto riportato nella *issue<sub>G</sub>* di riferimento.

**Azioni da intraprendere:**

- [Rifinitura dichiarazione di impegni](#)

### 2.2. Miglioramento del sistema di *versionamento<sub>G</sub>*

**Dibattito:**

Il gruppo ha approfondito la necessità di rivedere il sistema di *versionamento<sub>G</sub>*, introducendo nuove convenzioni rispetto a quelle finora adottate, poiché ritenute non del tutto corrette.

Durante la riunione sono state discusse diverse ipotesi, con l'obiettivo di rendere il sistema di *versionamento<sub>G</sub>* più coerente ed efficace, in linea con le indicazioni fornite dal professore.

**Decisioni:**

- Le pull request (*PR<sub>G</sub>*) restano il meccanismo principale di verifica.
- All'interno dei *branch<sub>G</sub>*, le versioni seguiranno una convenzione che utilizza le **minor** per le evoluzioni interne e le **major** per le pubblicazioni approvate.

- La versione iniziale sarà 0.1; le patch non verranno utilizzate.
- Ogni minor version corrisponderà a un singolo  $commit_G$ , con messaggio standard  $doc\_{\{nome\_doc\}}-v\{x.y\} - [descrizione\ cambiamenti]$ .
- La tabella del changelog verrà aggiornata con le colonne “Persone” e “Ruolo”.

**Azioni da intraprendere:**

- [Adattamento automazioni nuovo  \$versionamento\_G\$](#)

## 2.3. Modifica dei documenti

**Dibattito:**

Sono state analizzate le modifiche richieste dal docente sui principali documenti del progetto e si è discusso sulle modalità più appropriate per intervenire correggendo.

**Decisioni:**

Abbiamo deciso di andare a dividerci in gruppi per poter lavorare parallelamente sul miglioramento dei documenti, ottimizzando i tempi d'esecuzione.

Andremo ad intervenire attivamente sulla struttura ed il contenuto di:

- Lettera di presentazione
- Dichiarazione d'impegni
- Verbali interni

Per maggiori informazioni circa le specifiche attività visitare le  $issue_G$  che seguiranno.

**Azioni da intraprendere:**

- [Modifica lettera di presentazione](#)
- [Rifinitura dichiarazione di impegni](#)
- [Ristrutturazione verbali](#)

## 3. Esiti e decisioni finali

La riunione si è conclusa alle ore 16:50, dopo aver definito in modo condiviso il nuovo sistema di  $versionamento_G$ , le  $linee\ guida_G$  operative e la gestione dei ruoli. L'incontro si è svolto collaborativamente ed in modo produttivo, dove ognuno ha espresso i propri pareri riguardo ogni singolo punto dell'ordine del giorno.